

Einleitung	10
Der Co@ch	10
Das Konzept	10
Die Zielgruppe.....	10
Der Aufbau des Buches	11
Die Arbeit mit der Maus	11
Präsentationsgrafikprogramme	12
Grundregeln für Präsentationen.....	12
Grundlegende Begriffe in PowerPoint ..	13
1 PowerPoint kennen lernen	15
1.1 Das PowerPoint-Fenster	15
1.1.1 Die Titelleiste	15
1.1.2 Die Statusleiste.....	16
1.1.3 Die Bildlaufleisten.....	16
1.2 Die Multifunktionsleiste.....	16
1.2.1 Die Register	16
1.2.2 Die Schnellstartleiste.....	17
1.2.3 Die Schaltfläche „Office“	17
1.3 Weitere Fensterelemente.....	18
1.3.1 Dialogfelder	18
1.3.2 Kontextmenüs	18
1.3.3 Wechseln der Ansichten in PowerPoint	18
1.4 Starten von PowerPoint	19
1.4.1 Das Startmenü	19
1.4.2 Die Desktop-Verknüpfung..	19
1.4.3 Die Datei-Verknüpfung	20
1.5 Der Arbeitsbereich von PowerPoint	20
1.5.1 Anpassungen.....	21
1.6 Die Online-Hilfe	22
1.6.1 Aufruf der Hilfe	22
1.6.2 Das Hilfefenster	23
1.6.3 Suchen in der Online Hilfe .	23
1.6.4 QuickInfos	23
1.6.5 Suchen im Internet auf Office Online	24

1.7	PowerPoint beenden	24
1.8	Wesentliche Neuerungen in PowerPoint	25
1.8.1	Die Livevorschau	25
1.8.2	Erweiterte Grafikfähigkeiten	25
1.8.3	Das Dateiformat	26
1.9	Tastenkombinationen	26
2	Präsentationen nach Vorlage erstellen .	28
2.1	Vorlagen	28
2.1.1	Neue Präsentation erstellen	28
2.1.2	Vorlage auswählen	29
2.2	Präsentation nach Vorlage erstellen 30	
2.3	Ansichten in PowerPoint	31
2.3.1	Wechsel der Ansichten	31
2.3.2	Die Normalansicht	31
2.3.3	Die Gliederungsansicht	32
2.3.4	Die Folienansicht	33
2.3.5	Foliensortierungsansicht	34
2.3.6	Die Notizenseite	34
2.3.7	Standardansicht festlegen..	35
2.4	Präsentation speichern und schließen	36
2.4.1	Präsentation speichern	36
2.4.2	Präsentation schließen	38
2.5	Tastenkombinationen	39
3	Leere Präsentation erstellen	42
3.1	Gespeicherte Präsentation öffnen 42	
3.1.1	Weitere Öffnungsmöglichkeiten	42
3.1.2	Öffnungsoptionen	43
3.2	Leere Präsentation erstellen	43
3.2.1	Vorbereitung	44
3.3	Texteingabe: Titelfolie	44
3.4	Folienbearbeitung	45
3.4.1	Folien einfügen	45
3.4.2	Folienlayout ändern	45

3.4.3	Folien duplizieren.....	46
3.4.4	Folien löschen.....	46
3.4.5	Feste Angaben auf Folien..	46
3.5	Platzhalter	47
3.6	Texteingabe: Textfolie	48
3.6.1	Aufzählung erstellen.....	48
3.6.2	Unterpunkte einfügen	49
3.6.3	Absatz höher stufen	49
3.7	Freien Text einfügen.....	49
3.8	Kommentare in Folien eingeben und bearbeiten.....	50
3.8.1	Kommentar einfügen	51
3.8.2	Kommentar bearbeiten oder löschen	51
3.9	Tastenkombinationen.....	51
4	Präsentation durch Gliederung erstellen 54	
4.1	Vorbereitung	54
4.1.1	Die Gliederungsansicht	54
4.1.2	Das Kontextmenü „Gliederung“.....	55
4.2	Texterfassung in der Gliederungsansicht	56
4.2.1	Texterfassung in der Gliederungsansicht.....	56
4.3	Strukturieren in der Gliederungsansicht	57
4.3.1	Gliederungspunkte verändern 58	
4.3.2	Gliederungspunkte verschieben	58
4.3.3	Darstellungsmöglichkeiten einer Gliederung.....	59
4.4	Neue Präsentation durch Gliederung erstellen	61
4.5	Übernahme einer fertigen Gliederung.....	62
4.6	Tastenkombinationen.....	63
5	Drucken mit PowerPoint.....	66
5.1	Komplette Präsentation drucken.	66

5.2	Ausgewählte Elemente einer Präsentation drucken	67
5.2.1	Folien drucken	67
5.2.2	Gliederung drucken	70
5.2.3	Handzettel drucken	70
5.3	Übergabe nach Microsoft Word..	71
5.4	Nicht geöffnete Präsentation drucken	72
5.5	Druckoptionen einstellen.....	72
5.6	Wiederholung: Suchen in der Online-Hilfe	73
5.7	Tastenkombinationen	74
6	Textbearbeitung und Textgestaltung....	76
6.1	Wiederholung: Texteingabe	76
6.1.1	Text in Platzhalter eingeben	77
6.1.2	Leeres Textfeld erstellen....	77
6.2	Standardbearbeitung.....	78
6.2.1	Markieren	78
6.2.2	Löschen.....	79
6.2.3	Kopieren, ausschneiden und einfügen	80
6.3	Die Zwischenablage	81
6.3.1	Zwischenablage anzeigen..	82
6.3.2	Aus der Zwischenablage einfügen	82
6.4	Suchen und Ersetzen	82
6.4.1	Suchen	83
6.4.2	Ersetzen	83
6.4.3	Schriftarten ersetzen	84
6.5	Korrekturen.....	84
6.5.1	Direkte Korrekturen im Text	84
6.5.2	Die AutoKorrektur.....	85
6.5.3	Die Rechtschreibprüfung ...	86
6.6	Textformatierung.....	86
6.6.1	Freies Textfeld formatieren	87
6.6.2	Schrifteinstellungen vornehmen	87
6.6.3	Schriftschnitte zuweisen	89

6.6.4	Format übertragen.....	89
6.6.5	Zeilen- und Absatzabstände festlegen	90
6.7	Wiederholung: Die Foliensortierungsansicht	91
6.8	Tastenkombinationen	91
7	Grafiken und ClipArt einfügen.....	95
7.1	Wiederholung: Folien beschriften	95
7.2	Grafik aus Datei einfügen	96
7.3	Grafik bearbeiten.....	97
7.3.1	Grafik neu einfärben.....	98
7.3.2	Kontrast einstellen.....	98
7.3.3	Helligkeit einstellen.....	98
7.3.4	Rahmen hinzufügen	99
7.4	ClipArt	99
7.4.1	ClipArt einfügen	100
7.4.2	ClipArt suchen	100
7.5	ClipArt bearbeiten	102
7.5.1	ClipArt einfärben	102
7.5.2	Grafik zurücksetzen.....	102
7.5.3	Grafiken und ClipArt animieren	103
7.6	Der Clip Organizer.....	103
7.6.1	ClipArt zum Clip Organizer hinzufügen	104
7.7	ClipArt auf Office Online	105
7.7.1	ClipArt downloaden	105
7.7.2	Clip Art in den Clip Organizer importieren	106
7.8	Tastenkombinationen	106
8	Zeichnen in PowerPoint	109
8.1	Vorbereitung	109
8.1.1	Register in der Multifunktionsleiste	109
8.1.2	Lineale und Gitternetzlinien	110
8.2	Zeichnungsobjekte erstellen.....	113
8.2.1	Linie zeichnen	113
8.2.2	Pfeil zeichnen	113

8.3	Formen.....	114
8.3.1	Ellipse zeichnen	114
8.3.2	Würfel zeichnen	115
8.3.3	Formen bearbeiten.....	115
8.4	Zeichnungsobjekte gestalten.....	116
8.4.1	Schatteneffekt einstellen ...	117
8.4.2	3D Effekt einstellen	117
8.4.3	Füllfarbe verändern	118
8.4.4	.....	118
8.5	Zeichnungsobjekte automatisch ausrichten	119
8.6	Reihenfolge von Zeichnungsobjekten verändern	120
8.7	Zeichnungsobjekte gruppieren ..	121
8.7.1	Zeichnungsobjekte verbinden 121	
8.8	Tastenkombinationen	122
9	Objekte in PowerPoint einfügen.....	125
9.1	Diagramm erstellen	125
9.1.1	Diagramm einfügen	125
9.1.2	Diagrammdaten eingeben.	126
9.1.3	Navigation im Datenbereich 126	
9.1.4	Datenbereich bearbeiten...	127
9.1.5	Diagrammfolie fertig stellen 127	
9.1.6	Diagrammdaten aufrufen ..	127
9.2	Excel-Arbeitsblatt in PowerPoint 128	
9.2.1	Excel-Arbeitsblatt verknüpfen 128	
9.2.2	Verknüpfungen aktualisieren 129	
9.3	Organigramm integrieren	129
9.3.1	Organigramm einfügen	129
9.3.2	Organigramm beschriften .	130
9.3.3	Textformatierung.....	131
9.3.4	Organigramm formatieren.	131
9.4	Sound einbinden	132

9.4.1	Sound aus Datei	132
9.4.2	Wiedergabeoptionen bearbeiten	133
9.5	WordArt	134
9.5.1	WordArt-Objekt einfügen ..	134
9.5.2	Texteffekt zuweisen.....	135
9.6	Tastenkombinationen	135
10	Präsentation abschließend gestalten	138
10.1	Seite einrichten	138
10.2	Wiederholung: Grafik einfügen ..	139
10.3	Wiederholung: Kommentar löschen	140
10.4	Folienhintergrund bestimmen....	140
10.5	Foliendesign anpassen	141
10.5.1	Foliendesign ändern.....	141
10.5.2	Designfarben ändern.....	141
10.6	Tastenkombinationen	142
11	Notizen und Handzettel	144
11.1	Notizen erstellen	144
11.1.1	Text eingeben und gestalten	144
11.2	Notizen drucken	145
11.3	Wiederholung: Handzettel drucken	146
11.4	Kopf- und Fußzeilen für Notizen und Handzettel einrichten	147
11.5	Druckausrichtung von Notizen und Handzetteln ändern.....	148
11.6	Tastenkombinationen	148
12	Master-Vorlagen anpassen	151
12.1	Überblick	151
12.1.1	Verschiedene Master.....	151
12.2	Vorbereitung	152
12.3	Folienmaster bearbeiten	153
12.3.1	Schriftart und Schriftgröße verändern	153
12.4	Aufzählungszeichen verändern .	155
12.5	Notizenmaster bearbeiten.....	156

12.5.1	Rahmenlinie hinzufügen ...	156
12.5.2	Textbearbeitung	157
12.6	Handzettelmaster.....	158
12.6.1	Folienanzahl festlegen	158
12.6.2	Platzhalter vertauschen	158
12.7	Tastenkombinationen	159
13	Bildschirmpräsentation	162
13.1	Bildschirmpräsentation vorbereiten 162	
13.1.1	Reihenfolge der Folien ändern 162	
13.1.2	Folien löschen.....	163
13.2	Bildschirmpräsentation einrichten 163	
13.2.1	Probedurchgang starten ...	164
13.3	Folienübergänge	165
13.3.1	Folienübergang festlegen .	165
13.3.2	Übergangsgeschwindigkeit einstellen 166	
13.4	Animationen.....	166
13.4.1	Animationseffekt zuweisen 166	
13.5	Kommentare aufzeichnen	167
13.6	Bildschirmpräsentation vorführen 168	
13.6.1	Folien ausblenden	168
13.6.2	Freihandmarkierungen auf der Folie 169	
13.6.3	Hilfe während der Präsentation.....	169
13.7	Tastenkombinationen	170
14	Präsentationen außer Haus	173
14.1	Verpacken für CD.....	173
14.1.1	Überblick	173
14.1.2	Präsentation kopieren.....	174
14.2	Präsentation auf CD brennen....	176
14.3	Präsentation als Internetseite aufbereiten	176
14.3.1	Hyperlink einfügen.....	177

14.3.2	Interaktive	Schaltfläche	
einfügen	178		
14.4	Präsentationen fürs Internet	.....	179
14.4.1	Präsentation	im	
Browserfenster	.....		179
14.4.2	Präsentation als Webseite		
speichern	181		
14.5	Tastenkombinationen	.....	182
Lösungen	.....		185
Modul 1	.....		185
Modul 2	.....		185
Modul 3	.....		186
Modul 4	.....		187
Modul 5	.....		187
Modul 6	.....		188
Modul 7	.....		189
Modul 8	.....		190
Modul 9	.....		191
Modul 10	.....		192
Modul 11	.....		192
Modul 12	.....		193
Modul 13	.....		194
Modul 14	.....		195
Die wichtigsten Tastenkombinationen	.....		196
Glossar	.....		198